

(สำเนา)



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก

ว่าด้วย การดำเนินงานและบริหารงาน ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วยในกองทัพบก

พ.ศ.๒๕๕๔

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการ และการดำเนินงานในการจัดสวัสดิการในเรื่อง ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วยในกองทัพบก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานเป็นแบบอย่างอันเดียวกัน โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๒) แห่งระเบียบกองทัพบก ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในกองทัพบก พ.ศ.๒๕๕๔ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ว่าด้วย การดำเนินงานและบริหารงาน ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วยในกองทัพบก พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงใด ๆ ของ คณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยต่าง ๆ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วยซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการทหารตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑ และให้หมายรวมถึง ข้าราชการพลเรือนกลาโหม ลูกจ้าง พนักงานราชการทหารกองประจำการ ทหารกองประจำการ (อาสาสมัคร) อาสาสมัครทหารพราน ในสังกัดกองทัพบก

“ครอบครัว” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของข้าราชการ

“คณะเจ้าหน้าที่บริหาร” หมายความว่า คณะเจ้าหน้าที่บริหารศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วยในกองทัพบก

“ศูนย์พัฒนากีฬา” หมายความว่า ศูนย์พัฒนากีฬาที่ดำเนินงานและบริหารงานโดยคณะกรรมการอำนวยการของหน่วยขึ้นตรงกองทัพบก หรือหน่วยรองของหน่วยขึ้นตรงกองทัพบก

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วยในกองทัพบก

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสนามกีฬา หรือการให้บริการอื่น ๆ ที่อยู่ภายใต้การบริหารงานของศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วยในกองทัพบก

“สมาคมหรือมูลนิธิ” หมายความว่า สมาคมหรือมูลนิธิ ที่ได้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อกองทัพบก

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการว่าจ้าง หรือแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วยในกองทัพบก

“เหรียญกษาปณ์” หมายความว่า เหรียญกษาปณ์ที่บริหาร

“ผู้ตรวจสอบบัญชีประจำเดือน” หมายความว่า ผู้สอบบัญชี หรือข้าราชการชั้นสัญญาบัตรหรือผู้ที่ทางราชการสั่งให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับเงิน - จ่ายเงิน และยอดเงินคงเหลือประจำเดือน

“ผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบก” หมายความว่า นายทหารตรวจสอบภายในที่ผู้บัญชาการทหารบกแต่งตั้ง

“การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย

“รายได้สุทธิ” หมายความว่า รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายและค่าเสื่อมราคา

ข้อ ๕ ให้ เลขาธิการคณะกรรมการอำนวยการ ศูนย์พัฒนากีฬากองทัพบก เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์ และการดำเนินงาน

ข้อ ๖ การบริการของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย ให้มุ่งเน้นบริการแก่กำลังพลของหน่วยและครอบครัว เป็นเป้าหมายหลัก เพื่อเป็นสวัสดิการภายในอย่างแท้จริง สำหรับบุคคลภายนอกสามารถเข้าใช้บริการได้เท่าที่ขีดความสามารถในการให้บริการของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย ที่ยังเหลืออยู่

ข้อ ๗ การดำเนินงานเกี่ยวกับ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย ที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้นำข้อกำหนดในระเบียบนี้มาใช้บังคับกับการ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติของกฎหมาย เฉพาะนั้น

ข้อ ๘ ประเภทของการจัดบริการ มีดังนี้

(๑) จัดการแข่งขัน หรือฝึกซ้อมกีฬาประเภทต่าง ๆ เช่น กอล์ฟ เทนนิส วាយน้ำ สนุกเกอร์ และอื่น ๆ

(๒) บริการอื่น ๆ ตามที่ คณะกรรมการ เห็นสมควร

หมวด ๒

คณะกรรมการอำนวยการ คณะเจ้าหน้าที่บริหาร ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย และผู้จัดการสนามกีฬา หรือการให้บริการอื่น ๆ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการ แต่งตั้ง คณะกรรมการอำนวยการ เพื่อรับผิดชอบดำเนินงานและบริหารงาน ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย โดยกำหนดนามเป็น “ศูนย์พัฒนากีฬา (ชื่อหน่วย/สนาม)” และให้มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการศึกษา เสริมสร้างสุขภาพอนามัยให้แก่กำลังพลของหน่วยใน กองทัพบกและครอบครัว อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติราชการ อันมีผลเป็นการ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ

(๒) ส่งเสริมการศึกษาให้แก่ข้าราชการของส่วนราชการอื่นนอกสังกัด กองทัพบก องค์กร และรัฐวิสาหกิจของรัฐ รวมทั้งครอบครัวตามความเหมาะสม

(๓) เพื่อสนับสนุนการศึกษาของชาติ ตามนโยบายของรัฐบาล

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการสวัสดิการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการสวัสดิการ มอบให้ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ข้าราชการในหน่วยเจ้าของกิจการ หรือหน่วยที่เกี่ยวข้องในการดำเนิน กิจการ ในจำนวนที่เหมาะสม เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณสมบัติหรือมี ประสบการณ์ทางการเงิน การบัญชีและทำหน้าที่เป็นเหรียญกิตติมศักดิ์ด้วย

(๓) ให้ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในหน่วยเจ้าของกิจการ เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ กำกับดูแล การดำเนินงานของ ศูนย์ พัฒนาศึกษาของหน่วย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ศูนย์พัฒนาศึกษาของหน่วย

(๒) พิจารณานุมัติ งบประมาณรายรับ รายจ่าย ประจำปีของ ศูนย์ พัฒนาศึกษาของหน่วย ตลอดจนการเสนอของบประมาณเพิ่มเติม

(๓) พิจารณากำหนดโครงสร้างการจัด อัตราเจ้าหน้าที่ และค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ ตามข้อเสนอของ คณะเจ้าหน้าที่บริหาร

(๔) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการจ้าง การแต่งตั้งบุคคล หรือกลุ่มบุคคล เป็นเจ้าหน้าที่

(๕) อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนเป็นสวัสดิการแก่ส่วนราชการ สมาคม หรือมูลนิธิ

(๖) ให้ความเห็นชอบในการสั่งซื้อ สิ่งจ้าง และการจำหน่ายพัสดุของ ศูนย์พัฒนาศึกษาของหน่วย ในกรณีที่มีวงเงินเกินอำนาจของ ประธานกรรมการ

(๗) กำหนดระเบียบปฎิบัติให้สอดคล้องกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะเจ้าหน้าที่ขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะเจ้าหน้าที่บริหาร ศูนย์พัฒนา ศึกษา (ชื่อหน่วย/สนาม)” ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ๑ คน รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตำแหน่งละไม่เกิน ๒ คน เพื่อดำเนินการและบริหารงาน ศูนย์พัฒนาศึกษาของหน่วย

ข้อ ๑๓ การแต่งตั้งหรือการเปลี่ยนแปลงคณะเจ้าหน้าที่บริหาร ศูนย์พัฒนาศึกษาของ หน่วย เป็นอำนาจของ ประธานกรรมการ

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ปกครอง บังคับบัญชา คณะเจ้าหน้าที่บริหาร ศูนย์พัฒนาศึกษาของ หน่วย และเจ้าหน้าที่

(๒) พิจารณาจ้าง เลิกจ้าง ย้าย เลื่อน หรือลดเงินค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่

- ข้อ ๑๕ คณะเจ้าหน้าที่บริหาร ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้
- (๑) บริหารงานและดำเนินงาน ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการสวัสดิการของหน่วย
 - (๒) จัดทำระเบียบปฏิบัติในการใช้บริการ และใช้สิ่งอำนวยความสะดวก ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ
 - (๓) กำหนดอัตราค่าบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ
 - (๔) กำหนดอัตราเจ้าหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ รวมถึงเพิ่มหรือลดเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ
 - (๕) ออกคำสั่งการจ้าง/เลิกจ้าง แต่งตั้งบุคคลหรือกลุ่มบุคคล เป็นเจ้าหน้าที่หรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่
 - (๖) ย้าย เลื่อน ปลด ลดตำแหน่ง หรือกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
 - (๗) พิจารณานุมัติการเป็นสมาชิกและพ้นจากสมาชิกภาพของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย
 - (๘) สรุปลผลการดำเนินงาน ของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย เสนอคณะกรรมการ ทูกรอบ ๖ เดือน
 - (๙) กำหนดระเบียบปลีกย่อยเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย ที่ดำเนินการโดยมีสนามกีฬาหลายประเภท หรือมีการให้บริการอื่น ๆ รวมอยู่ด้วย สามารถแต่งตั้ง ผู้จัดการ และรองผู้จัดการ ไม่เกิน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่ ดำเนินการและบริหารงาน สนามกีฬาหรือการให้บริการอื่น ๆ ในแต่ละแห่ง เป็นการเฉพาะได้ โดยอยู่ภายใต้ดำเนินการและบริหารงานของ คณะเจ้าหน้าที่บริหารศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย

ข้อ ๑๗ การแต่งตั้งหรือการเปลี่ยนแปลง ผู้จัดการ และรองผู้จัดการ เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการ

หมวด ๓

การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๘ ให้จัดการประชุม คณะกรรมการอำนวยการ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย

ข้อ ๑๙ กรณีที่มีเรื่องสำคัญ ที่จำเป็นต้องพิจารณาอย่างเร่งด่วน ให้จัดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ขึ้นเป็นวาระพิเศษได้

ข้อ ๒๐ การประชุมในแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง จึงถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๒๑ ให้ ประธานกรรมการ เป็นประธานการประชุม หากไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้ รองประธานกรรมการ เป็นประธานการประชุมแทน

ในกรณี ประธานกรรมการ และ รองประธานกรรมการ ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ให้ ประธานกรรมการ เป็นผู้มอบหมายให้ กรรมการ คนใดคนหนึ่ง เป็นประธานในการประชุมแทน

ข้อ ๒๒ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของ คณะกรรมการอำนวยการ ที่เข้าร่วมประชุม โดยกรรมการคนหนึ่ง ให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้า คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด และถือเป็นข้อยุติ

ข้อ ๒๓ อัตราเบี้ยประชุม ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการอำนวยการ กำหนด

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการอำนวยการ สามารถเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษาได้ โดย ให้มีจำนวนไม่เกิน ๕ ท่าน และให้ที่ปรึกษามีสิทธิเข้าร่วมการประชุม เพื่อเสนอข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำ ได้ แต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน

สิทธิประโยชน์ของที่ปรึกษา ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการ อำนวยการ กำหนด

หมวด ๔

สมาชิก

ข้อ ๒๕ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย มีสมาชิก ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัด กองทัพบก ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกและได้รับการขึ้นทะเบียนสมาชิกแล้ว

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ อาสาสมัครทหารพราน นักเรียนทหาร ทหาร กองประจำการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัด กองทัพบก ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกและได้รับการขึ้นทะเบียนสมาชิกแล้ว และจะพ้นสภาพเมื่อพ้นจากการปฏิบัติงานในกองทัพบก

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่

(๓.๑) ครอบครัวของสมาชิกสามัญ และสมาชิกวิสามัญ ยกเว้น ครอบครัวของทหารกองประจำการ ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกและได้รับการขึ้นทะเบียนสมาชิก

(๓.๒) สมาชิกสามัญ ที่พ้นจากการปฏิบัติงานในกองทัพบกแล้ว และครอบครัว ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกและได้รับการขึ้นทะเบียนสมาชิก

(๓.๓) ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัด กองทัพบก ที่ไม่เคย สมัครเข้าเป็นสมาชิก และพ้นจากการปฏิบัติงานในกองทัพบกแล้ว โดยมีสาเหตุจากการถูกให้ออก หรือ ไล่ออก ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกและได้รับการขึ้นทะเบียนสมาชิก

ข้อ ๒๖ วิธีการสมัครเป็นสมาชิกให้เป็นไปตามที่ คณะเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนด

ข้อ ๒๗ การเก็บเงินค่าบำรุงรายปีหรือค่าบำรุงอื่น ๆ การฟื้นฟูสมาชิกภาพ และการ ขอคืนสมาชิกภาพ ให้เป็นไปตามที่ คณะเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๒๘ สมาชิกจะใช้บริการกิจกรรมใด ๆ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกของ ศูนย์ พัฒนากีฬาของหน่วย ได้ ภายใต้กรอบของระเบียบ ประกาศ คำชี้แจง คณะเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนด

ข้อ ๒๙ สมาชิกมีสิทธินำบุคคลอื่นที่สมาชิกรับรองเข้าใช้บริการศูนย์พัฒนากีฬาของ หน่วย ได้เป็นครั้งคราว โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบที่ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย กำหนด

ข้อ ๓๐ สมาชิกผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำชี้แจง ที่ ศูนย์พัฒนากีฬา ของหน่วย กำหนดไว้ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของกองทัพบก หรือ หน่วย ผู้อำนวยการ จะให้สมาชิกผู้นั้นพ้นจากสมาชิกภาพได้ทันที หรือระงับการใช้สิทธิเป็นการชั่วคราวก็ได้

ข้อ ๓๑ สมาชิกที่ค้างชำระเงินค่าบำรุงรายปีหรือค่าบำรุงอื่น ๆ ไม่สามารถใช้สิทธิ การเป็นสมาชิกของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย จนกว่าจะดำเนินการตามที่ระเบียบกำหนด

ข้อ ๓๒ สมาชิก และข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม และบุคคลที่ให้การสนับสนุนการจัดตั้ง หรือการดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย จะขาดจากการเป็นสมาชิกภาพ หรือขาดสิทธิในการใช้บริการ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) โดยมติของคณะกรรมการอำนวยการ หรือ คณะเจ้าหน้าที่บริหาร
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ค้างชำระค่าบำรุงรายปีเกิน ๖ เดือน
- (๖) มีคำพิพากษาถึงที่สุดของศาลให้รับโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ

หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่สมาชิกพ้นสภาพตามข้อ ๒๙ การขอใช้สิทธิเป็นสมาชิกทดแทนไม่ว่ากรณีใด ๆ ไม่อาจจะกระทำได้ และครอบครัว ต้องพ้นสมาชิกภาพที่เป็นอยู่ด้วย

ข้อ ๓๔ สิทธิและหน้าที่อื่น ๆ ของสมาชิกแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามที่ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๓๕ ข้าราชการสังกัด กระทรวงกลาโหม และบุคคลที่ให้การสนับสนุนการจัดตั้ง หรือการดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย ให้สามารถใช้บริการของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย ที่ตนเกี่ยวข้องได้ ตามที่ คณะกรรมการอำนวยการ กำหนด

หมวด ๕

การงบประมาณ

ข้อ ๓๖ ให้ คณะเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี และให้เสนอประมาณการต่อ คณะกรรมการอำนวยการ เพื่อขออนุมัติจาก ประธานกรรมการอำนวยการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ ๓๗ เมื่อประธานกรรมการอำนวยการอนุมัติประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปีแล้ว หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในงบบุคลากร และงบดำเนินงานที่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้

(๒) กรณีโอนสับเปลี่ยนงบประมาณระหว่างงบบุคลากรกับงบดำเนินงานที่ไม่เกินวงเงินที่กำหนด ให้เสนอขออนุมัติต่อประธานกรรมการอำนวยการ

(๓) กรณีที่นอกเหนือจาก (๑) หรือ (๒) ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการอำนวยการก่อน

ข้อ ๓๘ กรณีประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปีปัจจุบันยังมิได้รับอนุมัติ หากมีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้น ให้สามารถใช้จ่ายเงินไปก่อนเท่าที่จำเป็น แต่ต้องไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของประมาณการรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในปีที่ผ่านมา

หมวด ๖

การเงิน

ข้อ ๓๙ ให้มีกองทุนสวัสดิการของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย เพื่อใช้ในการดำเนินการและบริหารงาน โดยอาจมีรายได้ดังนี้

(๑) เงินรายรับที่ได้รับจากการใช้บริการและใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย

(๒) เงินรายได้จากการดำเนินการและบริหารงานโดย คณะเจ้าหน้าที่บริหาร

(๓) เงินรายได้อื่น

ข้อ ๔๐ ให้เปิดบัญชีเงินฝากเงินกองทุนสวัสดิการของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย ตามข้อ ๓๙ ไว้กับ ธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของหน่วย โดยใช้ชื่อบัญชี “กองทุนสวัสดิการ ศูนย์พัฒนากีฬา (ชื่อหน่วย/สนาม)”

ข้อ ๔๑ ให้เหรียญกษาปณ์ที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน และการบัญชี เงินกองทุนสวัสดิการของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย

ข้อ ๔๒ การรับเงินกองทุนสวัสดิการของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย ต้องออกไปเสิร์ฟรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

ข้อ ๔๓ บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับเงินของกองทุนสวัสดิการของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย ต้องนำส่งตัวเงินพร้อมเอกสารการรับเงินให้เหรียญกษาปณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ภายในวันที่ได้รับเงินนั้น หากดำเนินการไม่ทันให้นำส่งอย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป

ข้อ ๔๔ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย มีดังนี้

(๑) จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย

(๒) จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการของหน่วย

(๓) จ่ายเงินเป็นรายจ่ายอื่น ๆ ตามที่ คณะกรรมการอำนวยการ ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๔๕ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายประกอบรายการ

ข้อ ๔๖ การจ่ายเงินหรือถอนเงินฝาก ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อจำนวน ๒ คน โดยผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ลงนามร่วมกับ เหรียญกษาปณ์ หรือผู้ได้รับมอบหมาย

หมวด ๗

การบัญชี

ข้อ ๔๗ การบัญชีกองทุนสวัสดิการของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย ให้ถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีสากล โดยใช้ระบบเกณฑ์คงค้าง

ข้อ ๔๘ เมื่อถึงวันสิ้นเดือน ให้จัดทำบทดลองประจำเดือนของบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย เสนอต่อประธานกรรมการอำนวยการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อทราบภายในสิ้นเดือนถัดไป

ข้อ ๔๙ ให้ปิดบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย ปีละครั้ง ตามปีปฏิทิน และจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล งบกำไรขาดทุน ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นงวดปีบัญชี

ข้อ ๕๐ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานที่ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีรับรอง ถูกต้องแล้ว ต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๕๑ ให้กองทุนสวัสดิการของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย จัดทำระบบบัญชีให้ เหมาะสมกับกิจการ ได้แก่ สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น สมุดบันทึกรายการขึ้นปลาย งบทดลอง และผังบัญชี

หมวด ๘

การตรวจสอบภายใน

ข้อ ๕๒ ให้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีประจำเดือน ทำการตรวจสอบบัญชีเงินกองทุน สวัสดิการ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย เป็นประจำทุกเดือน ก่อนเสนอคณะกรรมการอำนวยการ หรือผู้ ได้รับมอบหมาย เพื่อทราบภายในสิ้นเดือนถัดไป

ข้อ ๕๓ ทุกปีให้ผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชี ที่คณะกรรมการอำนวยการ แต่งตั้ง เป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนสวัสดิการของ ศูนย์พัฒนากีฬา ของหน่วย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน และจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบ และรับรอง ให้คณะกรรมการ และผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบก ทราบภายใน ๓๐ วัน

การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำให้แล้วเสร็จและเสนอขอ อนุมัติ คณะกรรมการอำนวยการ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ ๕๔ เมื่อผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบก ได้รับงบการเงินและรายงานผลการตรวจ รับรอง ตามข้อ ๕๓ แล้ว ให้วิเคราะห์ ประเมินผล เพื่อทำการตรวจสอบ สอบทานตามความเหมาะสม และรายงานผลการสอบทานให้ ประธานกรรมการ หรือผู้ได้รับมอบหมายทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาให้ ผู้สอบบัญชี ทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่ได้รับงบการเงิน

ผู้สอบบัญชिनำรายงานของผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบกตามวรรคหนึ่ง เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๕๕ การจัดสรรรายได้สุทธิก่อนผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบก ตรวจสอบหรือ สอบทาน ให้จัดสรรได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายได้สุทธิ ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ ๒๐ ของรายได้สุทธิ ให้ จัดสรรได้หลังจากที่ผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบกได้ตรวจสอบ หรือสอบทาน หรือหลังจากได้รับการ แจ้งจากผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบก

ข้อ ๕๖ ผู้สอบบัญชีตามข้อ ๕๓ หรือ ผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบก มีหน้าที่ ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของกองทุนสวัสดิการของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย เพื่อการ นี้ อาจสอบถามผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายให้จัดการ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๙

การพัสดุ

ข้อ ๕๗ การซื้อหรือการจ้างให้ดำเนินการได้ ๕ วิธี คือ

(๑) วิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน

- (๒) วิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
- (๓) วิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
- (๔) วิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้-
- (๔.๑) การซื้อพัสดุที่จะขายทอดตลาดจากส่วนราชการอื่นๆ
 - (๔.๒) การซื้อพัสดุที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน หากล่าช้าจะเป็นผลเสียหายต่อศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย
 - (๔.๓) การซื้อพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง
 - (๔.๔) การซื้อพัสดุที่ได้ดำเนินการโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี
 - (๔.๕) การจ้างที่ต้องใช้ช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะหรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ
 - (๔.๖) การจ้างที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่กิจการ
 - (๔.๗) เป็นงานที่จำเป็นต้องการจ้างเพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการและจำเป็นต้องจ้างเพิ่ม
 - (๔.๘) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี
- (๕) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- ข้อ ๕๘ วงเงินการสั่งซื้อ สั่งจ้าง การแลกเปลี่ยน การโอนพัสดุ ของกองทุนสวัสดิการของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย ให้อยู่ในอำนาจของ ประธานกรรมการสวัสดิการ ประธานกรรมการอำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย ลดหลั่นกันตามลำดับ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการ กำหนด
- ข้อ ๕๙ วิธีการดำเนินการตามข้อ ๕๗ ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการอำนวยการ กำหนด
- ข้อ ๖๐ การจำหน่ายพัสดุของ กองทุนสวัสดิการของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย ให้ปฏิบัติดังนี้
- (๑) พักที่มีมูลค่าสุทธิไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ให้ คณะกรรมการอำนวยการ แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรจำนวน ๑ นาย เป็นกรรมการ ทำหน้าที่ตรวจสอบและรายงานความเหมาะสมต่อคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อขออนุมัติจำหน่าย
 - (๒) พักที่มีมูลค่าสุทธิเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ขึ้นไป ให้ คณะกรรมการอำนวยการ แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรจำนวน ๓ นาย เป็น คณะทำงาน ทำหน้าที่ตรวจสอบ และรายงานความเหมาะสมต่อคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อขออนุมัติจำหน่าย
- ข้อ ๖๑ การหักค่าเสื่อมราคา เพื่อปรับมูลค่าของสินทรัพย์ถาวรตามสภาพการใช้งานจริง ให้เป็นไปตามหลักการที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๑๐

การกำกับ และควบคุม

ข้อ ๖๒ ให้ คณะกรรมการพัฒนากิจการสวัสดิการกองทัพบก มีอำนาจในการจัดคณะเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน และบริหารงาน ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วยต่าง ๆ ให้อยู่ในกรอบของการจัดสวัสดิการภายในที่กำหนดในระเบียบนี้

หมวด ๑๑

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๓ ให้ คณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยต่าง ๆ ดำเนินการให้สอดคล้องกับระเบียบนี้ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๔

(ลงชื่อ) พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

ผู้บัญชาการทหารบก/ประธานกรรมการสวัสดิการ กองทัพบก

กรมกำลังพลทหารบก

สำเนาถูกต้อง

พ.อ. เจนวิทย์ เต็ดแก้ว
(เจนวิทย์ เต็ดแก้ว)
รอง ผอ.กอง กพ.ทบ.
๒๐ ก.ค.๕๔

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการฉบับนี้ เพื่อปรับปรุงแนวทางการจัดสวัสดิการของกองทัพบก ในส่วนของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วยในกองทัพบก ให้สอดคล้องกับ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในกองทัพบก พ.ศ.๒๕๕๔ รวมทั้งหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วยในกองทัพบกทุกแห่ง มีแนวทางการดำเนินการและบริหารงาน เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของกองทัพบก